

REGOLAMENTO a.s.

ARTICOLO 1: FINALITA' DEL SERVIZIO

“Il Mignolino in Natura” (d’ora in avanti “Il Mignolino”) è un Servizio integrativo per la prima infanzia a carattere socio-educativo ricreativo rivolto ai bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi. Si ispira alle moderne teorie sull’Ecopedagogia e l’Outdoor Education in particolare esso si prefigge gli obiettivi di:

- Offrire ai bambini un luogo in cui sperimentare e sviluppare le proprie capacità cognitive, relazionali e motorie;
- Offrire alle famiglie un servizio flessibile capace di andare incontro alle loro esigenze;
- Offrire un ambiente sereno e sicuro per l’affidamento quotidiano e continuativo dei figli a figure diverse da quelle parentali.
- Offrire uno spazio in cui il bambino entri in contatto diretto con la natura.

Non è possibile frequentare il Servizio senza essere iscritti.

LA CARTA DEL SERVIZIO E' AFFISSA ALLA BACHECA DELL'ENTRATA DEL SERVIZIO ED E' VISIONABILE E CONSULTABILE

ARTICOLO 2: ISCRIZIONE

La richiesta d’iscrizione può essere presentata presso la sede del Mignolino in qualsiasi periodo dell’anno, sottoscrivendo l’apposito modello. In caso di accettazione della domanda va versata la prevista quota d’iscrizione annuale e la retta relativa al primo mese di frequenza.

Il mancato versamento delle suddette quote comporteranno la perdita del posto. Copia del bonifico dovrà essere spedito via mail o messaggio al Servizio.

La quota avrà validità per l’anno scolastico in corso.

La richiesta d’iscrizione dovrà essere effettuata da un genitore (o facente veci) del bambino.

Il genitore dovrà compilare l’apposito modulo indicando tutte le notizie richieste (allergie, malattie, abitudini del bambino...) al fine di garantire l’erogazione del Servizio nel miglior modo possibile. Nel caso di dichiarazioni non veritiere il Servizio declina ogni responsabilità e potrà non accettare o annullare la richiesta.

Nel caso di genitori separati/divorziati è richiesta la sottoscrizione della domanda da parte di entrambi i genitori.

Le domande d’iscrizione saranno accolte in ordine di arrivo, dando precedenza alle richieste mensili più alte di percorsi completi.

Per le richieste d’iscrizione non accolte per il raggiungimento del numero massimo di bambini accolti, esisterà una lista d’attesa basata sull’ordine di arrivo delle richieste (dando sempre la precedenza ai mensili più alti).

E’ previsto l’inserimento di bambini disabili certificati, in questo caso l’educatore dedicato è a carico della famiglia.

Durante il mese di gennaio, ai bambini già frequentanti verrà richiesto di effettuare la preiscrizione all’anno educativo successivo, il versamento della quota di iscrizione garantirà il mantenimento del posto.

In caso di ritiro prima dell’inizio dell’anno educativo, la famiglia non avrà diritto al rimborso delle quote versate al momento dell’iscrizione.

ARTICOLO 3: MODALITA' DI FREQUENZA

Per gli utenti iscritti è previsto l’acquisto di:

- ❖ **Rette mensili** che danno diritto alla riserva del posto dal lunedì al venerdì nella fascia oraria prescelta

Il Servizio offre 5 tariffe mensili in base alle ore frequentate giornalmente:

- 5 ore al giorno dal lunedì al venerdì;
- 4 ore al giorno dal lunedì al venerdì;

- ❖ **Rette mensili a giorni** che danno diritto alla riserva del posto solo nei giorni scelti in sede di iscrizione
 - 3 giorni (lunedì, mercoledì, venerdì) possibilità di frequentare 4, 5 ore al giorno
 - 2 giorni (martedì e giovedì) 4 ore al giorno.

Le rette mensili partono dal 1° giorno del mese.

Al momento della scelta della retta mensile, il genitore dovrà comunicare la fascia oraria indicativa di frequenza del figlio fermo restando che l'ingresso è entro le 9.30 e l'uscita dopo le 12.00.

Periodicamente vengono effettuati controlli amministrativi in merito al rispetto degli orari del pacchetto scelto.

In caso di frequenti sforamenti l'amministrazione richiede l'aumento del pacchetto orario.

Il periodo di frequenza si intende dal momento dell'iscrizione fino al 31 luglio successivo; per tutta la durata di tale periodo, il genitore si impegna a versare le quote mensili previste.

DISDETTA:

Nel caso in cui non si intenda più usufruire del Servizio, il genitore dovrà darne comunicazione scritta e si impegna a pagare la mensilità successiva a quella di uscita. Il ritiro è possibile al termine del mese.

Nel caso di ritardi nei pagamenti delle rette, dopo 2 mensilità non pagate non sarà più possibile accedere al Servizio.

Sulle rette mensili di fratelli frequentanti contemporaneamente si effettua uno sconto del 10% sulla seconda quota.

ARTICOLO 4: PAGAMENTI E TARIFFE

Il pagamento della quota di iscrizione e prima retta dovrà essere effettuato contestualmente all'accettazione dell'iscrizione stessa, entro 3 giorni pena la perdita del posto.

La retta mensile dovrà essere versata entro l'ultima settimana del mese precedente quello di frequenza tramite bonifico bancario alle seguenti coordinate:

COOPERATIVA TITOLI MINORI-calle Seminario 740 30015 Chioggia (Ve)-

Codice Fiscale-Partita IVA 03209900277

Iban: IT 08 C 08982 20900005000089020

Banca Adria filiale di CHIOGGIA

Causale: Servizio Il Mignolino mese di (immettere il mese per cui si effettua il pagamento), nome e cognome del bambino.

Ogni pagamento dovrà essere versato tramite bonifico bancario alle suddette coordinate o in contanti presso la sede della cooperativa Titoli Minori, in nessun caso saranno accettati contanti presso il Servizio.

Le tariffe sono relative all'anno scolastico in corso, possono subire degli adeguamenti.

In caso di prescrizioni obbligatorie da parte di enti regionali o nazionali, il servizio si riserva la facoltà di effettuare un adeguamento delle tariffe previa comunicazione ai genitori.

Le rette del mese di dicembre, gennaio ed in coincidenza con le vacanze vanno pagate per intero.

Anche le rette in caso di non frequenza per qualsiasi motivo vanno versate per intero, fatta eccezione per casi di malattia (vedi articolo 7).

Durante l'anno la retta mensile, scelta al momento dell'iscrizione, non può essere cambiata con una retta mensile inferiore. Durante l'anno in corso, non è possibile passare dalla modalità retta mensile di cinque giorni alla modalità mensile di due o tre giorni.

Il passaggio a pacchetti superiori a quello scelto è possibile solo dopo una valutazione del Servizio della disponibilità di posti tenendo conto anche della lista di attesa.

Ad ogni pagamento verrà spedita/consegnata una fattura intestata al genitore.
Si richiede di effettuare il bonifico dal conto corrente dell'intestatario della fattura.
In caso di cambio dell'intestatario della fattura non è possibile modificare le fatture già emesse.

ARTICOLO 5: AMBIENTAMENTO

La funzione dell'ambientamento è di aiutare gradualmente il bambino a conoscere l'ambiente del Mignolino e a familiarizzare con il personale che vi opera, al fine di facilitare il distacco dalle figure familiari.

L'ambientamento dura circa 20 giorni, le modalità e i tempi (mattina o pomeriggio) di permanenza saranno concordati con la famiglia per rispondere ai bisogni dei singoli bambini.

L'ambientamento, secondo anche le più recenti teorie pedagogiche, avverrà a piccoli gruppi nelle date concordate con gli educatori. La data di inizio dell'ambientamento verrà concordata con il Servizio. Il periodo di ambientamento è compreso nelle rette.

La retta della mensilità dell'ambientamento corrisponderà alla retta mensile del proprio pacchetto.

Per ambientamenti successivi alla metà del mese, tale retta sarà dimezzata.

L'eventuale conguaglio sarà calcolato nella mensilità successiva.

ARTICOLO 6: VIGILANZA IGIENICO-SANITARIA

I bambini dovranno essere accompagnati in buone condizioni di salute. Il Mignolino potrà essere frequentato solo da bambini che non siano affetti da patologie contagiose; pertanto il personale potrà rifiutare l'ingresso a coloro che presentano sintomi di tali patologie (diarrea, febbre, vomito, congiuntivite, ecc). Non si potranno accettare bambini con temperatura corporea superiore ai 37°C.

Il personale, in caso di malessere del bambino sopravvenuto durante la permanenza, provvederà ad avvisare i genitori o le persone delegate, contattandoli ai recapiti indicati nel modulo d'iscrizione.

Il personale attuerà ogni norma igienico-sanitaria al fine di impedire il contagio dei bambini frequentanti, in ogni modo però il Servizio non potrà essere ritenuto responsabile per la manifestazione di patologie nei bambini frequentanti.

Il personale del Servizio non è autorizzato alla somministrazione di farmaci. In caso di farmaci salvavita è necessario presentare una specifica procedura per la somministrazione stilata dal pediatra o medico specialista. Tale aspetto dovrà essere comunicato al momento dell'iscrizione.

ARTICOLO 7: MALATTIA

In caso di assenza per malattia si richiede al rientro la compilazione da parte della famiglia dell'apposito modulo.

Non è prevista nessuna riduzione della retta mensile per malattie inferiori a 30 giorni consecutivi da calendario compresi sabato, domenica e festivi. Qualora l'assenza si protragga per un periodo superiore ai 30 giorni continuativi è previsto uno sconto del 10% sulla retta mensile del mese non frequentato. Lo sconto del 10% si applicherà ai mensili di 5 giorni previa presentazione della documentazione attestante la situazione sanitaria da parte del medico curante. Se il mese in questione è già stato pagato si applicherà lo sconto sulla retta del mese successivo previa approvazione degli uffici amministrativi.

Il pagamento della retta ridotta in caso di malattia continuativa consente di mantenere il posto.

In caso di malattia documentata per un periodo superiore dei 30 giorni continuativi per i mensili di due e tre giorni lo sconto sarà del 5%.

ARTICOLO 8: ENTRATA E USCITA

L'ingresso deve avvenire entro le ore 9.30 al fine di permettere al bambino di integrarsi al meglio all'interno delle attività proposte e chiede di concordare eventuali entrate oltre l'orario stabilito.

Allo stesso scopo l'uscita deve avvenire non prima delle 12.00.

Per l'uscita il personale è autorizzato ad affidare i bambini esclusivamente ai genitori o alle persone da loro delegate indicate nel modulo d'iscrizione.

ARTICOLO 9: COLLABORAZIONE SERVIZIO-FAMIGLIA

Per attuare un progetto condiviso tra educatori e genitori, durante l'anno saranno organizzati alcuni momenti d'incontro che permetteranno la reciproca conoscenza, fatta non solo d'informazioni concrete, ma anche di emozioni, ansie, preoccupazioni che riguardano l'ingresso di un bambino piccolo in una realtà nuova e diversa dalla famiglia.

Gli incontri saranno così organizzati:

-colloquio d'inserimento all'inizio dell'anno per accogliere il bambino,

-colloquio di fine anno per i bambini in uscita, per restituire reciprocamente tra educatori e genitori l'esperienza vissuta dal bambino ed eventuali problemi.

-i genitori possono chiedere un colloquio con l'educatore e con il responsabile in ogni momento.

Inoltre nell'arco dell'anno verrà richiesta la partecipazione dei genitori ad alcuni incontri informali (in occasione di feste, giochi, attività e altre iniziative) allo scopo di creare momenti d'incontro e aggregazione non solo tra bambino e famiglia ma anche tra famiglie.

ARTICOLO 10: MATERIALE

Tutto il materiale didattico sarà messo a disposizione dal Servizio.

Ai genitori è richiesto di portare:

- Pannolini
- Calzini antiscivolo
- Salviettine umidificate
- Creme abitualmente usate per il cambio
- Un cambio di vestiti completo
- Un sacchettino di stoffa con nome e cognome del bambino per riporre il cambio.
- stivali di gomma, tuta impermeabile e giubbotto.

Il personale avviserà i genitori quando un articolo starà per finire.

2 volte nell'arco dell'anno sarà inoltre richiesto di portare 2 pacchi di salviette umidificate e 1 detergente aggiuntivi al materiale sopraindicato.

Si declina ogni responsabilità per qualsiasi oggetto portato da casa, si RACCOMANDA di non far indossare orecchini, bracciali e qualsiasi gioiello o oggetto ornamentale(fermetti, spille, fermagli..) per garantire la sicurezza dei nostri piccoli utenti.

ARTICOLO 11: MERENDA

Sarà responsabilità del genitore portare al proprio figlio la merendina di metà mattina.
in caso di compleanni chiediamo ai genitori di portare biscotti secchi e il servizio si occuperà della realizzazione della festina.

ARTICOLO 12: COMUNICAZIONE SERVIZIO-FAMIGLIA/ FAMIGLIA-SERVIZIO

Le comunicazioni scuola- famiglia saranno o appese nella bacheca presente nel Servizio o inviate attraverso un gruppo WhatsApp.

Il Servizio creerà un gruppo con i genitori che può essere utilizzato solo per comunicazioni da parte del Servizio alle famiglie o per inviare foto documentative delle attività giornaliere. **Tale gruppo ha solamente uno scopo comunicativo da parte del Servizio non della famiglia. Potrà essere sospeso dal Servizio in ogni momento.**

Qualsiasi comunicazione che la famiglia deve fare al Servizio deve essere effettuata per messaggio personale, telefonicamente o di persona, **non attraverso il gruppo.**

Per suggerimenti e reclami è presente un apposito modulo. Tale modulo va richiesto al personale e inserito nell'apposita cassetta in ingresso.